

Vereinbarung zu ehrenamtlicher Mitarbeit

Vereinbarung zwischen Frau/Herrn _____

wohnhaft in _____ Tel. _____

und dem/der _____
Kirchengemeinde/Einrichtung

1. Kurze Beschreibung der ehrenamtlichen Tätigkeit:

2. Ansprechpartner/in _____

3. Der tägliche/wöchentliche/monatliche Zeitaufwand beträgt

ca. _____ Stunden.

Tätigkeitszeitraum: _____

*(zum Beispiel: montags, 14 – 16 Uhr; am ersten Montag im Monat, 14-16 Uhr;
von Mai 20XX – September 20XX; etc.)*

4. Die Vereinbarung kann jederzeit von beiden Seiten schriftlich oder mündlich als beendet erklärt werden.

5. Nach einer Kennenlern- bzw. Einarbeitungsphase von

_____ (Tagen/Wochen/Monaten)

wird in einem gemeinsamen Gespräch überprüft, ob die Tätigkeit für beide Seiten zufriedenstellend ist. Änderungen des Tätigkeitsfeldes, aber auch eine Beendigung der ehrenamtlichen Tätigkeit können dabei beschlossen werden.

6. Die Kirchengemeinde/Einrichtung bietet regelmäßigen Erfahrungsaustausch und Möglichkeiten zur Fortbildung.

7. Während ihrer/seiner ehrenamtlichen Tätigkeit ist

Frau/Herr _____
über die Sammelversicherungen unfall- und haftpflchtversichert.

8. Die ehrenamtliche Arbeit ist freiwillig und unentgeltlich

Die Auslagen bis zu einer Höhe von _____ (Euro) können ohne weitere Rücksprache getätigt werden. Die Abrechnung erfolgt zum Ende eines halben Haushaltsjahres/Monats.

9. Räume und Arbeitsmittel werden zur Verfügung gestellt. Die Nutzungsbestimmungen sind bekannt.

10. Im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit werden keine Sach- oder Geldgeschenke angenommen. Im Zweifelsfall ist Rücksprache mit der Kirchengemeinde/Einrichtung zu nehmen.

11. Über vertrauliche Angelegenheiten und persönliche Daten im Zusammenhang mit der Ausübung der ehrenamtlichen Tätigkeit ist Stillschweigen zu bewahren. Diese Verpflichtung besteht nach Beendigung der ehrenamtlichen Mitarbeit fort. Die Kirchengemeinde/Einrichtung verpflichtet sich in gleicher Weise, das Datengeheimnis hinsichtlich der persönlichen Daten aller Mitarbeitenden einzuhalten.

12. Die Kirchengemeinde/Einrichtung ist jederzeit gern bereit,

Frau/Herrn _____
eine Bescheinigung/ein Zertifikat über ihre/seine ehrenamtliche Tätigkeit auszustellen.

13. Die Vereinbarung ist gültig für die Dauer von _____ (Tagen/Wochen/Monaten) und wird nach Ablauf durch die Vertragspartner überprüft.

Ort, Datum

Ehrenamtliche/r Mitarbeiter/in

Vertreterin der Kirchengemeinde/Einrichtung